Прошнуровано, пронумеровано

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол от 21. 12 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора ГАПОУ ТИК
от 21. 12 2020 г. № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее – колледж) и определяет деятельность структурных подразделений колледжа.

1.2 Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления колледжем.

1.3 В своей деятельности структурные подразделения колледжа руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, Правительства РБ приказами Министерства образования РФ, Министерства образования РБ, Уставом колледжа, настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях, приказами директора колледжа.

1.4 Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2 Структура и основы деятельности

2.1 Структурные подразделения создаются в колледже с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической, хозяйственной и иной, не запрещенной Уставом колледжа деятельности.

2.2 Колледж имеет в своей структуре следующие подразделения:
- отделение подготовки специалистов среднего звена;
- отделение подготовки квалифицированных рабочих; служащих
- ресурсный центр;
- общежитие;
-административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- библиотека.

2.3 Структурные подразделения колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении.

2.4 Все структурные подразделения подчиняются непосредственно директору колледжа и находятся под его контролем. Руководство подразделениями осуществляют заведующие структурными подразделениями, назначаемые директором колледжа.

3 Организация деятельности структурных подразделений

3.1 Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения.

3.2 Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы колледжа в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.3 Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором колледжа, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей работников.

3.4 Структурное подразделение колледжа имеет документацию согласно номенклатуре дел колледжа.

3.5 Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.6 Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4 Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1 Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2 Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3 Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5 Взаимоотношения (служебные связи)

5.1 Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

5.1.1 Внутри колледжа: с другими структурными подразделениями.

5.1.2 Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

6 Ответственность

6.1 Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

6.2 На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилам и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Колледжа;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников Колледжа.
- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями:
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений;
-соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Разработчик: специалист по кадрам Сарвартдинова Г.Р.